令和6年度本院実施研修(派遣研修を除く。)実施計画

研 修 名	目	的	対	象	者	実施方法	研修期間	実施回数	予定人員
幹部に対する役割認識の 徹底のための研修	幹部職員が高い見識を持ち 公正に職務を遂行できるよ 及び倫理観・使命感の涵養	う、その役割認識の徹底	本府省局長 任者	長級官職	への昇	対面、 オンライン	2 日	1 回	40人
昇任時相談窓口等体験研修	消費生活センター等の相談を通じ、特に本府省等にお 当たる審議官級職員が消費 ことにより、今後の行政や 考える契機とする。	いて政策の企画・立案に者・生活者の声に触れる	本府省審請 昇任者	養官級官	職への	オンライン、 参加者の現場派 遣	2 日	1回	100人
パーソネル・マネジメント・セミナー	複雑・高度化していく行政 環境、職員意識の変化に対 理職職員のマネジメント能 理職職員が広くマネジメン ウに触れる機会を設け、各 ト能力向上の契機とする。	応するための鍵となる管力について、各府省の管 トの知識や理論、ノウハ	本府省び均		に勤務	オンライン(全 国配信)	半日	$1\sim2$ 回	100人
課長補佐級・係長級職員のための マネジメントスキル基礎研修	行政の現場において、実務 課長補佐・係長に対して、 的な知識やスキルを身に付 の現場を円滑かつ健全に運 る。	マネジメントに係る基礎けさせることで、各府省	務する課長			eラーニング、 ロールプレイ	2 日	1回	80人
各府省内キャリアコンサルタント養成 研修	自府省の状況を踏まえてキ に進めていくことを可能に 配置するため、各府省の職 ント資格の取得を支援する	する「プロ」を各府省に 員のキャリアコンサルタ	で、自府省	省の中で 爱を進め	キャリ ていく	対面、 オンライン	3 か月	1回	20人

研 修 名	目	的	対	1	象	者	実施方法	研修期間	実施回数	予定人員
キャリア開発セミナー30	一定程度の経験を積んだり返り、今後のキャリアを通じ、仕事や能力開発	「職員に対し、職業生活を振 ア形成を考えさせることなど への意欲向上を図る。	本府省に で、原 職にある 半ばの者	リとし 30歳	て係	長級の	オンライン	1日	1~2回	各回 40人
キャリア支援研修20	若手職員に対し、職業生 リア形成を考えさせるこ 開発への意欲向上を図る	活を振り返り、今後のキャ となどを通じ、仕事や能力。	本府省に で、係員 務経験 4 の者	工勤務 員級の 1 年以	らする)職に 人上の	職員 ある勤 20歳台	対面	1日	1~2回	各回 30人
実務経験採用者研修	対して「国民全体の奉仕 規律に関する知識、公務 を図るとともに、同じ立	る民間企業からの採用者に 活」として求められる服務 員としての倫理観の徹底等 場の研修員相互の人的ネッ 、公務員生活の開始を支援	本府省及 務する見 採用者	なび地 民間企	力機	関に勤 からの	eラーニング、 対面	1日	3回	各回 50人
メンター養成研修		メンタリングに関する基本 -ション・スキルを習得させ		-とな	るこ	とが予	オンライン	半~1日	1~2回	各回 50人
多様な人材の活躍のための オンラインセミナー	ため、各職場の人事管理	できる職場環境を整備する と・人材育成の責任を有する バーシティ・マネジメント を図る。				.当業務	オンライン(全国配信)	半日	2回	各回500人
女性職員のためのキャリア支援研修 (本府省コース) ※内閣人事局と共催	るため、キャリア形成に 発等による業務遂行能力	を的なキャリア形成を支援す 関する知識の付与や相互啓 やマネジメント能力等の伸 シットワーク形成の機会等を	員のうち	5、原	則と	して係	対面、 オンライン	4 日	1~2回	各回 40人
共働き・共育て時代の両立・キャリア 支援セミナー ※内閣人事局と共催		なにおいて、男女問わず仕事 ロキャリア構築を支援する。		~30代	この育	児中の	対面、 オンライン	半~1日	4回程度	対 面各回30 人程度、オ ンライには数 百人程度を 想定
研修担当官能力向上研修	研修企画・教育指導等の 識の修得及び実践的な能)職務遂行に必要な基礎的知 E力の向上を図る。	おおむれ の、研修 導の事務 ※地方事 受講も可	を企画 めを担 務局・	可又は 担当す ・所の	教育指 る職員	オンライン	1日	1回	40人