

第2次試験受験者の皆様へ

人事院東北事務局 第二課任用係
〒980-0014 仙台市青葉区本町3-2-23
TEL 022-221-2022

I 提出資料

- ① 「面接カード」 …必要事項を記入の上、人物試験開始前に提出してください。
- ② 「採用志望カード」 …「V 採用志望カードの確認・記入について」に従い必要事項を記入の上、人物試験終了後に提出してください。
- ③ 「住民票記載事項証明書」 …人物試験終了後に提出してください。
- ④ 「受験資格の学歴を証明する書類」 …人物試験終了後に提出してください。

II 最終合格発表日までに行うこと

1 志望機関を絞り込む

国家公務員の仕事は実に様々ですので、どの機関で働きたいのか、あらかじめ絞り込んでおく必要があります。本日配布しました「官庁ガイド」や各機関のホームページの情報を参考にしてください。

官庁ガイドや各機関のホームページなどではよく分からないこと、疑問に思うことなどがありましたら、直接、各機関の採用担当者に電話をして聞いてみたり、各機関を訪問してみてもいいでしょう。その場合は、事前に聞きたいことを整理しておく必要があります。

多くの方にとっては、授業などがあるため実際に各機関を訪問するのは困難な場合が多いと思われます。「訪問しないと不利になるのでは？」と不安に思うかもしれませんが、あくまで各機関への訪問は志望機関を絞り込む際の情報収集の手段の一つです。必ず各機関を訪問しなければならないというのではなく、訪問したかしないかが試験の合否に影響することはありません。

なお、訪問する場合は、必ず事前に各機関の採用担当者に電話で連絡して日時等を決めてから訪問するようにしてください。

2 志望機関に電話をする

志望機関を絞り込んだら、次は最終合格後の採用面接を受けることができるよう志望機関の採用担当者に電話をしましょう。最終合格＝採用ではありません。採用されるためには、最終合格した後に、各機関の採用面接を受けて採用の内定をもらう必要があります。

志望機関への採用に一步でも近づくため、最終合格者発表日までの間に志望機関の採用担当者に電話をし、その機関で働きたいという熱意や採用面接を受けたいという意志を伝えておきましょう。

III 最終合格から採用までの手続

1 最終合格者の発表〔11月15日(火)午前9時〕

インターネット合格者発表専用ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

[<https://www.jinji-shiken.go.jp/goukaku.html>]

また、合格者には、得点及び席次を記載した合格通知書を発行します。

「国家公務員採用試験インターネット申込み」ページのパーソナルレコードにログインし、ダウンロードしてください。

[<https://www.jinji-shiken.go.jp/juken.html>]

〔合格発表〕



〔パーソナルコード〕



2 整理番号

整理番号とは、最終合格者に対し人事院から発行される合格通知書の右上に記載してある番号です(受験番号とは異なります)。最終合格者発表日以降、人事院及び各機関への照会や連絡(意向届の提出を含みます。)等を行う際には、試験の区分、受験番号と併せてこの整理番号を使用してください。※整理番号は試験の成績とは関係がありません。

3 採用内定までの流れ

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿(以下「名簿」という。)に試験の区分ごとに得点順に記載され、国家公務員として採用される候補者(以下「採用候補者」という。)となります。
- (2) 各機関は、名簿に記載された者の中から面接を行い、採用者を決定します。
- (3) 人事院は、名簿、受験申込内容及び提出された採用志望カードに基づき、面接を行うに当たり必要と認められる範囲内の採用候補者の情報(氏名、連絡先等)を記載した「採用候補者一覧表」を作成し、個人情報の保護に十分留意した上で、各機関に通知します。
- (4) 最終合格者数は、進学や民間企業等への就職により採用を辞退する者等を見込んで決定しているため、採用予定数より多くなっています。採用を希望する場合は、積極的に各機関の採用担当部署に連絡をとってください(採用候補者であっても、必ず採用されるわけではありません。)

4 採用予定機関との面接のルール《厳守事項》

- ① 採用面接は最終合格者発表日の翌日(11月16日(水))から行います。なお、採用面接の連絡(採用予定機関⇒最終合格者)は、最終合格者発表日(11月15日(火))から行われます。
- ② 採用予定機関から面接等の連絡があった場合には、面接に応じるか否かを回答してください。なお、面接に応じない場合は、その理由を述べてください。
- ③ 複数の機関の面接を受けてもかまいませんが、採用決定(又は内定)を受けることができるのは1つのみです。
- ④ 採用決定(又は内定)した場合には、「IV 最終合格した場合の提出資料」の指示に従い、直ちに人事院東北事務局に「意向届」を提出してください。
- ⑤ 採用決定(又は内定)後には、他の機関から面接の連絡があったとしても、その面接には応じることはできません。連絡を受けた場合には、すでに採用決定(又は内定)していることを伝えてください。
- ⑥ 採用決定(又は内定)後に辞退することは、他の採用希望者に迷惑をかけるとともに、採用事務に支障をきたします。採用決定(又は内定)を承諾する場合には、その後に辞退することがないように慎重に判断してください。

5 名簿からの削除

次の事項に該当する場合は、名簿から削除されます。

- (1) 名簿から選択され、実際に採用された場合
- (2) 任命に関する再三の照会に応じない等の事由により、採用される意思がないと認められる場合

6 名簿の有効期間

名簿の有効期間は、最終合格発表の日から1年間です。

有効期間を経過した後は当該名簿から採用されることはありませんので留意してください。

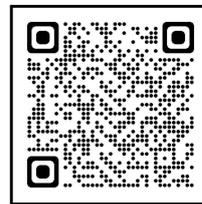
IV 最終合格した場合の提出資料

「意向届」 最終合格者の発表後、次表のとおり、インターネット(人事院ホームページ内の「意向届オンラインシステム窓口」)より人事院東北事務局宛てに必ず提出してください。「意向届に関するQ&A」も参照してください。

[https://www.jinji.go.jp/saiyo/saiyo/tetsuzuki/ikotodoke_qanda.html]

(インターネットのアクセス環境が整っていない等の理由により、意向届オンラインシステム窓口から意向届の提出ができない特段の事情がある場合には、個別に人事院東北事務局第二課任用係(TEL022-221-2022)まで御相談ください。)

〔意向届オンラインシステム〕



〔意向届Q&A〕



※ 「意向届」は、名簿の管理及び採用候補者の意向確認等に関する事務に使用するものです。記入された個人情報報は、個人情報保護法に基づき、適正に管理されます。

| 事由 | 提出時期 |
|---|---|
| 1 一般職試験(高卒者)からの採用が決定(又は内定)した場合又は今後の採用を希望しない場合 | 事由が確定後、直ちに提出してください。以後は、提出の必要はありません。 |
| 2 各府省の採用内定を得ることができず、引き続き採用を希望する場合 | 第1回 2022年12月16日(必着) 第2回以降 2023年1月以降、毎月月末まで ※第2回以降は、前回提出した内容と変更がない場合も必ず提出してください。 |

意向届オンラインシステムの利用方法

- ① インターネットで「<https://ssl.jinji.go.jp/ikotodoke/>」までアクセス
 <人事院ホームページからのアクセス>
 「国家公務員試験採用情報NAVI」→「採用情報」→「各種手続き」→「意向届オンラインシステム窓口」
- ② 「インターネットを通じた意向届の提出の流れ」を確認し、「利用規約・入力画面はこちら」をクリック
- ③ 「意向届オンラインシステム利用上の注意」を読み、「同意する」をクリック
- ④ 「基本情報共通項目の入力」画面において、試験の種類「一般職(高卒)」にチェックし、試験年度、試験の区分、整理番号(合格通知書右上に記載(受験番号と異なる。))、氏名、メールアドレス、生年月日を入力(連絡先を変更する場合は、新しい住所・電話番号(変更のある項目のみ)を入力)

<入力例>

*は必須項目ですので、必ず入力してください。

- | | |
|-------|---|
| 試験の種類 | * 一般職(高卒) |
| 試験年度 | * 西暦 2022年度 [半角数字のみ] |
| 試験の区分 | * 事務東北地域か、技術東北地域を選択(ご自分が受験している試験の区分を入力) |
| 整理番号 | * 0Δ□ [半角数字のみ] 【合格通知書右上の番号(受験番号とは異なります。)] |

- ⑤ 「次へ」をクリックし、意向届(一般職(高卒))画面へ
 以下の項目について、1, 2, 3, 4のいずれかにチェックし、該当事項を入力してください。連絡欄は必要に応じて入力してください。

1 一般職試験(高卒)からの採用(内定・内々定)が決定した(採用予定時期:西暦 年 月)

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/> 国の機関 | <input type="radio"/> 省 |
| <input type="radio"/> (地方)機関 | <input type="radio"/> 局 |

2 今後の採用は希望しない(1の場合はこちらを選ぶ必要はありません)
 次のとおり就職が決定(内定)したため(採用予定時期:西暦 年 月)

- | | |
|------------------------------|--------------|
| <input type="radio"/> 他国の試験 | (試験名) △△試験 |
| <input type="radio"/> 地方公共団体 | (団体名) ○○県庁 |
| <input type="radio"/> 国立大学法人 | (法人名) △△大学 |
| <input type="radio"/> 独立行政法人 | (法人名) ○○○○ |
| <input type="radio"/> 民間企業 | (企業名) △△株式会社 |
| <input type="radio"/> その他 | (事由) |

3 引き続き採用を希望する(1の場合はこちらを選ぶ必要はありません)

4 連絡先(住所・電話番号)の変更のみ

- ⑥ 必要項目を入力後、「次へ」をクリック

- ⑦ 入力済みの情報を確認の上、必要に応じて修正し、最後に「送信」をクリック

V 採用志望カードの確認・記入について

採用志望カードは採用に関する事務に使用するものです。黒のボールペンを使用し、記入漏れ、記入誤りのないように、楷書で丁寧に記入してください。記入された個人情報、個人情報保護法に基づき、適正に管理されます。

採用志望カードに記載された内容は、最終合格時において採用を予定している府省等（特別職を含みます。）に通知しますが、採用事務以外の目的に使用することはありません。

【採用志望カードの項目番号ごとの注意事項】

1 試験の種類

採用志望カードを持参していない場合は、配付された採用志望カードのいずれかの試験の種類を記入例のとおり○で囲んでください。

2 試験の区分

3 第1次試験地

印刷されている内容を下記のコード表により確認してください（採用志望カードを持参していない場合は、試験の区分及び第1次試験地を記入し、下記のコード表に従ってコード番号を記入してください。）。

| 試験の区分 | コード |
|-------|-----|
| 事務東北 | 1 2 |
| 技術東北 | 2 2 |

| 第1次試験地 | コード |
|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| 札幌市 | 1 1 1 | 水戸市 | 3 1 1 | 岐阜市 | 4 1 1 | 和歌山市 | 5 6 1 | 福岡市 | 8 1 1 |
| 函館市 | 1 1 2 | 宇都宮市 | 3 1 5 | 静岡市 | 4 2 1 | 鳥取市 | 6 1 1 | 北九州市 | 8 1 2 |
| 旭川市 | 1 1 4 | 前橋市 | 3 2 1 | 名古屋市 | 4 3 1 | 松江市 | 6 2 1 | 佐賀市 | 8 2 1 |
| 帯広市 | 1 1 6 | さいたま市 | 3 3 1 | 津市 | 4 4 1 | 岡山市 | 6 3 1 | 長崎市 | 8 3 1 |
| 北見市 | 1 1 7 | 千葉市 | 3 4 1 | 富山市 | 4 5 1 | 広島市 | 6 4 1 | 熊本市 | 8 4 1 |
| 青森市 | 2 1 1 | 東京都 | 3 5 1 | 金沢市 | 4 6 1 | 山口市 | 6 5 2 | 大分市 | 8 5 1 |
| 盛岡市 | 2 2 1 | 横浜市 | 3 6 1 | 福井市 | 4 7 1 | 徳島市 | 7 1 1 | 宮崎市 | 8 6 1 |
| 仙台市 | 2 3 1 | 甲府市 | 3 6 5 | 京都市 | 5 2 1 | 高松市 | 7 2 1 | 鹿児島市 | 8 7 1 |
| 秋田市 | 2 4 1 | 新潟市 | 3 7 1 | 大阪市 | 5 3 1 | 松山市 | 7 3 1 | 那覇市 | 9 1 1 |
| 山形市 | 2 5 1 | 長野市 | 3 8 1 | 神戸市 | 5 4 1 | 高知市 | 7 4 1 | | |
| 福島市 | 2 6 1 | 松本市 | 3 8 2 | 奈良市 | 5 5 1 | | | | |

【記入例】

※日付は、提出日を記入してください。

7 連絡先

印刷されている内容を確認してください（採用志望カードを持参していない場合は、受験申込時に記入した連絡先、又は第1次試験時に提出した申込内容変更届に記入した連絡先を記入してください。）。

8 採用希望時期

採用を希望する時期について、いずれかを選択し、該当する選択肢の□に☑を記入してください。

9 障害者手帳等の有無

「①」又は「②」のいずれかを選択し、該当する選択肢の□に☑を記入してください。障害者手帳等を有している方は手帳の種類及び等級を（ ）内に記入してください。

2022年度 採用志望カード 第2次試験受験者用

| | | |
|------|----|----|
| 整理番号 | 席次 | 得点 |
| ※ | ※ | ※ |

このカードは、採用に関する事務に使用する資料です。記入された個人情報は、個人情報保護法に基づき、適正に管理します。

※日付は、提出日としてください。令和4年〇月〇日現在

1 試験の種類 5 氏名

○ 一般職高卒 一般職社会人 ジンジン タロウ

(フリガナ)

(氏名) 人事院 太郎

2 試験の区分

事務東北

3 第1次試験地

仙台市

4 受験番号

20001

6 生年月日

平成 15 年 10 月 11 日生

7 連絡先(受験申込時に記入した連絡先、又は第1次試験時に提出した申込内容変更届に記入した連絡先)

9 8 0 0 - 0 0 1 4

仙台市青葉区本町3-2-23

(電話 022 - 221 - 2022)

記入欄

8 採用希望時期

① 合格後直ちに

② 2023年4月 (令和5年4月)

9 障害者手帳等の有無

① 有()

② 無

※(人事院使用欄)

(記入上の注意)

1 記入は、第2次試験当日に配布される「第2次試験受験者の皆様へ」を参照してから行ってください。

2 ※印の欄は記入しないでください。

3 第2次試験当日に提出する際に、記入誤り、記入漏れのないよう再度確認してください。

4 記載内容は採用を予定している府省等(特別職を含む)に通知しますが、採用事務以外の目的に使用することはありません。

5 障害者手帳の種類等には、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等があります。

【訂正記入欄】上記「5 氏名」及び「7 連絡先」と異なる場合のみ記入してください。(変更のある部分のみ記入(住所変更のみは、変更後の住所のみ記入し、氏名及び電話番号は記入不要))

12 氏名

(フリガナ) ○○ タロウ

(氏名)

○○ 太郎

13 連絡先

○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○

仙台市青葉区本町〇-〇-〇

(電話 022-〇〇〇〇-〇〇〇〇) 自宅 携帯

※訂正する場合は、二重線(====)で消し、余白に正しい内容を記入してください。

VI 採用等に関する照会先

1 各採用予定機関の担当部署

(別紙)「2022年度 国家公務員採用一般職試験(高卒者試験)事務・技術東北区分からの採用予定機関一覧」を参照してください。

なお、採用予定機関等についての最新の情報は、人事院東北事務局ホームページ〔<https://www.jinji.go.jp/touhoku/newpage2.html>〕及び国家公務員試験 採用情報NAV I〔https://www.jinji.go.jp/saiyo/saiyo/ippan/saiyo_ippan_02.html〕に掲載しますので確認してください。

別紙「2022年度 国家公務員採用一般職試験(高卒者試験)事務・技術東北区分からの採用予定機関一覧」は9月末日現在の状況であり、今後、採用予定数に変動が生じる可能性があるほか、退職状況の変動等により、この一覧表には掲載されていなくても新たに採用する機関や、逆に採用を見送る機関が出てくることも考えられます。志望機関をある程度絞り込んだら、この一覧表に掲載されている機関の有無にかかわらず、官庁ガイド等を参考に各機関の採用担当者に電話をして採用予定の有無及び採用予定数の確認を試みるのもよいでしょう。

2 人事院東北事務局第二課任用係

所在地：〒980-0014 仙台市青葉区本町3-2-23

電話：022-221-2022

VII 採用までの流れ

※ 次のチャートは大切な事項です。必ずお読みください。

